

Số: /KH - SNN

Đồng Nai, ngày tháng 02 năm 2023

## **KẾ HOẠCH** **Thực hiện công tác pháp chế năm 2023**

Thực hiện kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 17/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện công tác pháp chế năm 2023. Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện công tác pháp chế năm 2023; cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế và các văn bản pháp luật liên quan.

- Tăng cường, nâng cao chất lượng của đội ngũ pháp chế trong công tác tham mưu giúp thủ trưởng cơ quan chuyên môn, triển khai thực hiện hiệu quả công tác điều hành và quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực, ngành quản lý; phát huy tính chủ động, tích cực của đội ngũ pháp chế tại các đơn vị đáp ứng nhiệm vụ được giao.

#### **2. Yêu cầu**

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác pháp chế phải bám sát kế hoạch của UBND tỉnh; đảm bảo đầy đủ các nội dung theo yêu cầu.

- Xác định nội dung thực hiện, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của từng đơn vị trong việc chủ trì, phối hợp từng nội dung của kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện gửi về UBND tỉnh (thông qua Sở Tư pháp) đúng theo điểm đ khoản 1 Điều 15 Nghị định số 55/2011/NĐ-CP của Chính phủ.

### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

#### **1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật**

- Tổ chức nghiên cứu, soạn thảo các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trình Ủy ban nhân dân tỉnh, tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh theo đúng quy định của Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản pháp luật liên quan; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ

sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật tham mưu Giám đốc Sở trình trình Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh theo quy định. Cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác văn bản quy phạm pháp luật lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

- Tham gia góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị khác chủ trì soạn thảo, gửi lấy ý kiến.

## **2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý.

- Tổng hợp kết quả về rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

## **3. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật**

- Thường xuyên cập nhật văn bản QPPL mới ban hành.

- Phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện việc kiểm tra và đề xuất biện pháp xử lý văn bản quy phạm pháp luật chưa phù hợp, trái pháp luật theo đúng quy định.

- Báo cáo kết quả công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Sở Tư pháp.

## **4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Tổ chức phổ biến quán triệt thường xuyên, kịp thời các văn bản QPPL mới ban hành và các văn bản QPPL chuyên môn có liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật gửi Sở Tư pháp tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ báo cáo viên pháp luật theo kế hoạch của Sở Tư pháp.

## **5. Công tác theo dõi, thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch về công tác theo dõi, thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý.

- Tham gia đoàn kiểm tra liên ngành thực hiện việc theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật, văn bản quy phạm pháp luật theo ngành, lĩnh vực được phân công.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật, xây dựng văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý.

## **6. Công tác bồi thường nhà nước**

- Thực hiện công tác giải quyết, bồi thường Nhà nước theo quy định của Luật Trách nhiệm bồi thường nhà nước năm 2017 và Nghị định 68/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

- Tăng cường công tác tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ giải quyết bồi thường, quản lý nhà nước và kiểm tra liên ngành, kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác bồi thường nhà nước, trong đó chú trọng công tác hướng dẫn nghiệp vụ, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường, bảo đảm việc yêu cầu bồi thường, giải quyết bồi thường theo đúng quy định của pháp luật.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác bồi thường nhà nước gửi Sở Tư pháp tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

### **7. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp**

- Tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, trong đó tập trung hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp; thực hiện hiệu quả Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa giai đoạn 2021-2025, nhất là các doanh nghiệp khởi nghiệp, đổi mới, sáng tạo, doanh nghiệp chịu tác động của dịch COVID-19.

- Tiếp nhận, tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp tham mưu Giám đốc Sở xem xét, quyết định gửi Sở Tư pháp để tổng hợp.

### **8. Công tác tham mưu các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng**

- Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi quản lý nhà nước theo lĩnh vực được phân công; có ý kiến pháp lý đối với các quy định, văn bản chỉ đạo, điều hành của Thủ trưởng đơn vị.

- Tham mưu các vấn đề về pháp lý khi tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích của đơn vị theo quy định.

- Tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo sự phân công của Thủ trưởng đơn vị.

- Tháo gỡ những khó khăn, giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh trong thực tiễn quản lý nhà nước theo lĩnh vực được phân công.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện kế hoạch này được đảm bảo từ nguồn kinh phí của các đơn vị được UBND tỉnh phê duyệt năm 2023.

## **III. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN**

### **1. Các đơn vị trực thuộc Sở**

- Căn cứ vào kế hoạch này và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện công tác pháp chế năm 2023 của đơn vị trong **quý I/2023**, gửi về Sở Nông nghiệp và PTNT theo dõi.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế năm 2023 trước ngày **30/10/2023** hoặc đột xuất theo yêu cầu.

## **2. Phòng Tổ chức cán bộ Sở**

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị, các phòng chuyên môn trực thuộc Sở tổ chức thực hiện nội dung kế hoạch.

- Định kỳ tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện công tác pháp chế năm 2023 gửi về Sở Tư pháp trước ngày **08/11/2023** theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm 2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT; yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, Trưởng các phòng chuyên môn trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp;
- Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trưởng, phó phòng TCCB Sở;
- Lưu VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Lâm Sinh**